

Autoridades del Consejo Directivo
 Servicio de Obra Social Universidad Nacional del Comahue
SU DESPACHO

Ref. Convocatoria Pública para cargo de Gerente de SOSUNC

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, a fin de solicitarles la inscripción en la convocatoria pública de oposición y antecedentes para cubrir el cargo de “Gerente”, dispuesta por Resolución del Consejo Directivo de SOSUNC.

A tal fin constituyo domicilio legal en _____ de la ciudad de _____, teléfono fijo número: _____, celular número: _____ y correo electrónico _____

Asimismo, adjunto a la presente la siguiente documentación.

1. Currículum Vitae (debidamente firmado).	
2. Fotocopia del documento Nacional de Identidad.	
3. Fotocopia Certificada del Título (debidamente legalizado ante el Ministerio del Interior).	
4. Fotocopia Certificada de Título de Posgrado (debidamente legalizado ante el Ministerio del Interior).	
5. Constancia de Inscripción de matrícula actualizada a la fecha de la inscripción (En los casos de ser requerida para el ejercicio profesional, conforme las normativas vigentes, y a los efectos de verificar si registra suspensiones o sanciones éticas disciplinarias).	
6. Antecedentes laborales (conforme lo solicitado en la publicación) mediante acreditaciones en fotocopias autenticadas (ver nota final).	
7. Certificado de Antecedentes Alimentarios Morosos (https://www.neuquen.gob.ar).	
8. Certificación negativa de afiliación a la Obra Social (la misma se corroborará con toda la documentación recepcionada).	

IMPORTANTE:

Mediante la presente, **TOMO CONOCIMIENTO Y ME NOTIFICO** de lo dispuesto en los puntos que anteceden haciéndose saber a todos los postulantes:

- 1) Que la totalidad de las notificaciones a partir de la publicación del Llamado a Convocatoria se realizarán a través de correos electrónicos, circunstancia que el postulante acepta – así como todo el proceso de selección -.
- 2) Que las autenticaciones de las constancias de antecedentes laborales podrán realizarse el día de la presentación ante esta OSU, presentando la documentación original con las correspondientes copias.
- 3) Que los requisitos publicados en la página web deberán ser cumplidos a la fecha del cierre de la inscripción y que quienes no acompañen la totalidad de la documentación requerida no quedarán inscriptos y en condiciones de continuar con el proceso de selección bajo su exclusiva responsabilidad.
- 4) Asimismo declaro no estar inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.

Firma:

DNI:

Aclaración:

La recepción de la presente nota y documentación no implica la aceptación sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria.