

Neuquén, de Febrero de 2019

Autoridades Consejo Directivo
Servicio Obra Social Universidad Nacional del Comahue
SU DESPACHO

Ref. Concurso Externo Cargo Gerente Res.CD N°33/18

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, a fin de solicitarle la inscripción al Concurso Externo de Oposición y antecedentes para cubrir el cargo de: "GERENTE", dispuesto por Res. CD N.º 33/18.

A tal fin constituyo domicilio legal en: _____ de la Ciudad de _____, Teléfono fijo número: _____, Celular N° _____.
Correo Electrónico: _____.

Asimismo, adjunto a la presente, la siguiente documentación:

1. CURRICULUM VITAE (DEBIDAMENTE FIRMADO)	
2. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
3. FOTOCOPIA CERTIFICADA DEL TITULO (DEBIDAMENTE LEGALIZADO ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR.)	
4. FOTOCOPIA CERTIFICADA DE TITULO POSGRADO (DEBIDAMENTE LEGALIZADO ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR.)	
5. Constancia de Inscripción en la Matrícula actualizada a la fecha de inscripción (En los caso de ser requerida para el ejercicio profesional, conforme las normativas vigentes, y a los efectos de verificar si registra suspensión o sanciones éticas disciplinarias).-	
6. Antecedentes Laborales (conforme lo solicitado en la publicación) Mediante acreditaciones en fotocopias autenticadas. (ver nota al final)	
7. Certificado de Antecedentes Alimentarios Morosos (http://www2.neuquen.gov.ar/fd/consultacertificadoasp/deudormoroso.aspx)	
8. Certificación negativa de afiliación a la Obra Social (Puede ser solicitada en Mesa de Entradas Sosunc)	

(

IMPORTANTE:

Mediante la presente TOMO CONOCIMIENTO Y ME NOTIFICO de lo dispuesto en los puntos que antecede haciéndose saber a todos los postulantes:

1º) Que la totalidad de las notificaciones a partir de la publicación del Llamado a Concurso, se realizarán a través de la página web de SOSUNC, circunstancia que el postulante acepta –así como todo el proceso de selección-.

2º) Las autenticaciones de las constancias de antecedentes laborales podrá realizarse el día de la presentación ante esta Osu, presentando la documentación original con las correspondientes copias.

3º) Que los requisitos publicados en la página web, deberán ser cumplidos a la fecha de cierre de la inscripción y que quienes no acompañen la totalidad de la documentación requerida, no quedarán inscriptos y en condiciones de continuar con el proceso de selección bajo su exclusiva responsabilidad

4º) Que toda la documentación presentada, podrá ser retirada, en un plazo de treinta días, una vez resuelto el concurso, por Mesa de Entradas, dejando el interesado la debida constancia de su retiro.- Vencido dicho plazo, se procederá a su destrucción

FIRMA:

D.N.I.:

ACLARACIÓN

La recepción de la presente Nota y documentación, no implica la aceptación sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos en el concurso.